## **VERBALE N. 8**

## COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONEPUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL MONITORAGGIINDETTA DAL G.A.L. – TERREVERDI TERAMANE

Il giorno 7 del mese di Marzo 2019, alle ore 11,50, presso la sede del C.N.A di Teramo, in Via F. Franchi, 9/23, si è riunita la Commissione della selezione pubblica di cui all'oggetto, nelle persone dei Sigg:

- Dott. Salvatore Florimbi Presidente;
- Dott. Mario Di Simone Componente;
- Dott.ssa Camaioni Beatrice Componente;

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal Dott. Mario Di Simone.

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prima di iniziare il colloquio la Commissione predispone una serie di 4 domande per tre aree tematiche inerenti il profilo da ricoprire che vengono riposte in tre distinte scatole. Ciascuno candidato chiamato secondo l'ordine di presentazione, sceglierà una domanda per ciascunaarea. Alle ore 12,00 vengono chiamati i candidati presenti al colloquio, si procede al loro riconoscimento e fare apporre la firma di presenza.

La commissione dà inizio alla prova in seduta pubblica.

Viene chiamata la prima candidata Raggi Federica la quale prima di estrarre le domande, fornisce alla Commissione una breve presentazione delle proprie esperienze professionali. Di seguito la candidata estrae una domanda per ciascuna delle tre aree tematiche. In particolare la candidata estrae le seguenti tre domande:

- $1-\mathsf{Agricoltura}\ sostenibile\ come\ elemento\ di\ valorizzazione\ del\ territorio.$
- 2 Agricoltura e turismo nel PSR.
- 3 I doveri del dipendente.

La candidata risponde alle tre domande estratte ed alla fine del colloquio la commissione invita la candidata ad abbandonare l'aula in cui si svolge la prova ed a porte chiuse procede ad assegnare la votazione alla prova sostenuta assegnando il punteggio di 30/40.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, viene chiamata la candidata De Matos Rodrigues e Silva Fernanda Maria che a sua volta estrae le tre seguenti domande:

- 1 Affidamento di beni e servizi sotto i 40.000 euro previsti dal codice dei contratti.
- 2 La cooperazione nel PSR.
- 3 -La strategia di promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali.

Il candidato, fornisce alla Commissione una breve presentazione delle proprie esperienze professionali e procede a risponde alle tre domande estratte. Ultimata la prova la commissione invita il candidato ad abbandonare l'aula in cui si svolge la prova ed a porte chiuse procede ad assegnare la votazione alla prova sostenuta dal candidato attribuendo il punteggio di 32/40.

Infine, viene chiamato la candidata De Caro Oriana che procede alla estrazione delle tre seguenti domande:

- 1 Gli elementi caratterizzanti l'economia agricola, rurale e turistica del territorio teramano;
- 2 Il contratto individuale di lavoro

3 -Turismo e sostenibilità nel PSR.

Il candidato, fornisce alla Commissione una breve presentazione delle proprie esperienze professionali e procede a risponde alle tre domande estratte. Ultimata la prova la commissione invita il candidato ad abbandonare l'aula in cui si svolge la prova ed a porte chiuse procede ad assegnare la votazione alla prova sostenuta dal candidato attribuendo il punteggio di 26/40.

Successivamente, la Commissione procede a stilare ed approvare la seguente graduatoria sommando il punteggio riportato dai tre candidati nella valutazione dei titoli e nella prova orale:

| n.  | Cognome e Nome                               | Titoli | Prova orale | Totale punti |
|-----|--|--------|-------------|--------------|
| ord |  |        |             |              |
| 1   | Raggi Federica                               | 51     | 30          | 81/100       |
| 2   | De Caro Oriana                               | 49     | 26          | 75/100       |
| 3   | De Matos Rodrigues e Silva<br>Fernanda Maria | 40     | 32          | 72/100       |

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Conclusi i lavori di competenza, la Commissione affigge copia della graduatoria sulla porta dell'aula adibita alla prova e rimette i verbali con relativa documentazione al Presidente del Gal per la pubblicazione della graduatoria sul sito www.cia.teramo.it.

Il Presidente scioglie la seduta alle ore 13,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

COMPONENTI