



## **GAL TERREVERDI TERAMANE**

*“Insieme per un territorio di qualità che cresce”*

### **Avviso pubblico per la selezione di animatori junior**

*Sottomisura 19.4 “Spese di gestione e animazione del GAL”  
(Art. 35, comma 1 - Reg (UE) 1303/2013)*

**FEBBRAIO 2019**

*Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 Febbraio 2019*

## **Art. 1 - FINALITA'**

Il GAL Terreverdi Teramane Società Consortile cooperativa a r. l. dovrà procedere all'individuazione di collaboratori a supporto dell'attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal P.S.L., nonché in riferimento alla fase successiva di pubblicazione dei bandi delle diverse Misure del P.S.L.

Pertanto, con il presente avviso il GAL Terreverdi Teramane avvia una procedura per l'individuazione fino a n. 4 animatori junior mediante una selezione per titoli e colloquio per il reclutamento del personale all'uopo necessario al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni europee, nazionali e regionali.

La spesa grava sulla Misura 19.4.2 "Informazione e animazione" per l'importo totale fino ad € 60.000,00.

Col presente Avviso il GAL Terreverdi Teramane, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro.

## **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati dovranno dimostrare di possedere capacità comunicative e di propensione alle relazioni in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

I requisiti obbligatori di **carattere generale** richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- ✓ età non inferiore ai 18;
- ✓ non esclusione dall'elettorato attivo;
- ✓ non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- ✓ idoneità fisica all'impiego;
- ✓ non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Non possono partecipare alla seguente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente del Consiglio di Amministrazione del GAL Terreverdi Teramane.

### **Requisiti specifici di ammissibilità:**

- ✓ diploma di scuola media superiore;
- ✓ esperienza e/o conoscenza tecnico - amministrativa in enti pubblici o Gruppi di Azione Locale o comunque con metodo LEADER – fondi europei;
- ✓ attività formativa con particolare riferimento ai metodi partecipativi e al CLLD;
- ✓ esperienza e/o conoscenza della progettazione di specifici piani o progetti per lo sviluppo;
- ✓ esperienza e/o conoscenza dello sviluppo locale partecipato e dell'animazione territoriale con riguardo alla pertinenza tematica
- ✓ eventuale esperienza in azioni di animazione e/o comunicazione svolte, con rapporto di lavoro subordinato o incarico professionale o a progetto, nell'ambito di progetti finanziati da fondi strutturali dell'Unione Europea;
- ✓ ottima conoscenza del territorio del Gal Terreverdi Teramane e possesso di cognizioni significative sulle caratteristiche culturali e ambientali del territorio del PSL del GAL Terreverdi Teramane "Insieme per un territorio di qualità che cresce";

- ✓ conoscenza del PSR Abruzzo 2014/2020;
- ✓ conoscenza del P.S.L. del GAL Terreverdi Teramane;
- ✓ ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici e del Pacchetto ABODE nello specifico (Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, ecc);
- ✓ disponibilità alla flessibilità di orario di lavoro.

I requisiti prescritti di carattere obbligatorio e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il Gal Terreverdi Teramane potrà disporre in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

### **Art. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico riguarda la realizzazione di attività volte a garantire la capacità di animazione territoriale nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2020 del GAL Terreverdi Teramane.

Il soggetto incaricato, pur rispondendo alle indicazioni del Direttore e del Coordinatore delle funzioni di animazione, agirà con autonomia e responsabilità nell'attivazione delle diverse fasi necessarie all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

L'animatore è un soggetto in possesso di un'ottima conoscenza delle specifiche materie che interessano gli interventi del PSL, in grado di assicurare la diffusione delle informazioni e il trasferimento delle strategie di sviluppo alla comunità locale, con il compito di fornire il supporto operativo alle azioni del PSL, di assistenza alla realizzazione dei progetti dei beneficiari, di monitoraggio fisico e d'impatto.

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il collaboratore animatore dovrà svolgere:

- a) animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- b) rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- c) collaborazione all'organizzazione di eventi, incontri e convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità di animazione prescritte dal P.S.L.;
- d) ogni altra attività utile connessa all'animazione e alla comunicazione nell'attuazione del P.S.L., nello specifico: promozione e divulgazione del P.S.L. sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto attivo ad altre attività di sensibilizzazione, ricerca ed ascolto su temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;
- e) supporto al Direttore ed al Coordinatore delle funzioni di animazione nelle altre attività connesse all'attuazione del PSL.

Nelle mansioni sono altresì comprese attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto, agli incontri del Gal e/o Cda.

### **Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA e DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta utilizzando il modello allegato A. Alla domanda andranno allegati il curriculum vitae in formato europeo, contenente

l'autorizzazione a utilizzare i dati personali, datato e firmato e la fotocopia del documento di identità, debitamente firmata.

**La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre il 15 Marzo 2019 alle ore 14,00 esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo galterreverdi.te@cia.legalmail.it.** Decorso tale termine non saranno considerate neppure richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

Nell'oggetto della **PEC** dovrà essere riportata **a pena di irricevibilità** la dicitura "Selezione Animatori junior GAL Terreverdi Teramane – codice fiscale: -----"

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

I selezionati in base ai criteri di cui al successivo art. 9 saranno contattati per il colloquio di valutazione **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata.

## **Art. 5 – PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione sarà eseguita da parte di una Commissione di Valutazione nominata dal Consiglio d'Amministrazione e costituita da tre componenti di cui uno con funzione di Presidente ed un Segretario, appositamente nominata prima della scadenza del presente Avviso.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione delle esperienze formative e lavorative;
3. Colloquio.

### **1. Ammissibilità:**

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

1. del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
2. dei requisiti obbligatori di carattere generale e specifici richiesti all'art. 2.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione e dell'allegato documento d'identità valido;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

### **2. Valutazione delle esperienze formative e lavorative:**

Le esperienze formative e lavorative saranno valutate con i seguenti criteri di selezione:

- 1) Esperienza e/o conoscenza tecnico - amministrativa in enti pubblici o Gruppi di Azione Locale o comunque con metodo LEADER –fondi europei - fino a 15 punti
- 2) Attività formativa con particolare riferimento ai metodi partecipativi e al CLLD – fino a 5 punti
- 3) Esperienza e/o conoscenza della progettazione di specifici piani o progetti per lo sviluppo - fino a 10 punti
- 4) Esperienza e/o conoscenza dello sviluppo locale partecipato e dell'animazione territoriale con riguardo alla pertinenza tematica – fino a 10 punti

In merito alla valutazione delle esperienze formative e lavorative, saranno considerate valide solamente quelle possedute entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande e coerenti con l'attività di animazione necessaria per l'attuazione del PSL del Gal Terreverdi teramane.

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio almeno n. 5 gg. prima dello stesso, che sarà pubblicato dal Gal Terreverdi Teramane sul sito internet [www.ciateramo.it](http://www.ciateramo.it). Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

### **3. Colloquio**

Saranno invitati a presentarsi a colloquio i candidati che hanno ottenuto almeno 30 punti nella valutazione delle esperienze formative e lavorative; nel caso le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a 3, il colloquio verrà effettuato con tutti i richiedenti.

Il colloquio verterà sulle competenze necessarie per la realizzazione delle attività previste dal presente Avviso, sulle esperienze riportate nel curriculum vitae, e sarà altresì teso a verificare le caratteristiche del candidato ritenute indispensabili al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi richiesti.

La Commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti su:

- competenze attitudinali e curricolari (fino a 5 punti);
- conoscenze territoriali (fino a 20 punti);
- conoscenza del Piano di Sviluppo Locale del Gal Terreverdi teramane (fino a 25 punti);
- capacità di gestire processi partecipativi e di animazione territoriale (fino 10 punti).

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia del candidato a tutti gli effetti.

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito [www.ciateramo.it](http://www.ciateramo.it). La graduatoria avrà validità per tutta la durata del PSL del Gal Terreverdi Teramane a decorrere dalla data di pubblicazione.

### **Art. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA E CORRISPETTIVO ECONOMICO**

Alle risorse selezionate sarà conferito un incarico di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

Per il 2019 saranno individuati sino a n. 2 collaboratori animatori junior e la durata dell'incarico per ciascuna unità, a partire dalla stipula del contratto, avrà termine il 31.12.2019.

Per il triennio 2020-2022 saranno individuati sino a n. 4 collaboratori animatori junior.

Allo scadere del termine della durata del contratto, questo non si intenderà tacitamente rinnovato dalle parti e potrà essere rinnovato agli stessi patti e condizioni con apposita deliberazione di CDA annualmente fino e non oltre al 31.12.2022. Nel caso di durata inferiore all'anno il compenso è rapportato al numero di giorni decorrenti fino al 31 dicembre. Il compenso è da ritenersi al lordo delle ritenute fiscali,

previdenziali ed IVA se dovuta. Detto compenso include il rimborso forfetario delle eventuali spese sostenute per l'espletamento della prestazione.

Nel contratto saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività, nonché i relativi impegni ed obblighi. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato.

Le parti possono recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone preavviso all'altra parte contraente almeno 30 (trenta) giorni. In questo caso al prestatore d'opera spetterà esclusivamente il compenso maturato per il lavoro prestato in deroga all'articolo 2227 del Codice Civile.

Ai fini del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata apposita autocertificazione attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione.

Il GAL Terreverdi Teramane si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

#### **ART.7- SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Il Territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Terreverdi Teramane costituito dai seguenti 21 Comuni:

Alba Adriatica, Ancarano, Bellante, Castellalto, Cellino Attanasio, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Giulianova, Martinsicuro, Morro d'Oro, Mosciano Sant'Angelo, Nereto, Notaresco, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Sant'Egidio alla Vibrata, Sant'Omero, Silvi, Torano Nuovo e Tortoreto.

Il luogo principale delle prestazioni richieste, se si escludono gli eventi e le relazioni con le amministrazioni pubbliche e i possibili beneficiari, è individuato presso la sede operativa del GAL Terreverdi Teramane Soc. Consortile cooperativa a r.l. in Giulianova Via Ruetta Scarafoni snc.

#### **ART. 8 -PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul proprio sito istituzionale e mediante trasmissione ai soci pubblici del Partenariato.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via mail all'indirizzo [galterreverditeramane@gmail.com](mailto:galterreverditeramane@gmail.com) specificando nell'oggetto AVVISO ANIMATORI.

#### **ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il GAL Terreverdi Teramane si riserva il diritto insindacabile e senza che i candidati possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di revocarlo.

L'incarico di animatore resta subordinato all'effettiva certezza del finanziamento a copertura delle spese:

- in caso di mancato finanziamento del PSL l'incarico in argomento non potrà essere affidato dal GAL e non potrà essere avanzata alcuna pretesa di qualsiasi forma quale richieste di risarcimento o altro da parte dei candidati nei confronti del GAL Terreverdi Teramane;
- il GAL Terreverdi Teramane, per motivi di pubblico interesse, si riserva in ogni caso la facoltà di non affidare l'incarico;

- vista la necessità di individuare in tempi brevi tale figura, qualora siano soddisfatti i requisiti, il GAL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- i richiedenti potranno prendere visione del Piano di Sviluppo Locale anche collegandosi sul sito della Regione Abruzzo nella sezione dedicata.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N.679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati alla struttura del GAL coinvolto nel procedimento. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il titolare dei dati è il GAL Terreverdi Teramane.

Il responsabile dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Reg. UE n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi alloro trattamento per motivi legittimi.

#### **ART. 11 – NORMA TRANSITORIA**

Nelle more della realizzazione del sito web ufficiale del Gal Terreverdi Teramane sarà utilizzato il sito web **[www.ciateramo.it](http://www.ciateramo.it)** per tutte le comunicazioni ufficiali inerenti il presente Avviso del GAL Terreverdi Teramane Società Consortile a r. l..

#### **ART. 12 -DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nereto, 27 Febbraio 2019

Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione

Pasquale Cantoro